**太原理工大学招标采购合同签订审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 合同编号 |  |
| 中标单位 |  | | | | |
| 使用单位 |  | | | 经费来源 |  |
| 预算金额 | 万元 | 合同金额 | 万元 | 付款方式 |  |
| 履约保证金 | 按合同约定 | | | 送审时间 | 年 月 日 |
| 项目负责人 意见 | 手机： 签字： 年 月 日 | | | | |
| 单位负责人  审核意见 | （公章）  签字： 年 月 日 | | | | |
| 校法律顾问  审核意见 | 签字： 年 月 日 | | | | |
| 招标与采购中心负责人意见 | （公章）  签字： 年 月 日 | | | | |
| 分管招标采购  副校长意见 | （合同金额10万元及以上）  签字： 年 月 日 | | | | |
| 校长意见 | （合同金额100万元及以上）  签字： 年 月 日 | | | | |

**注：** 1.本表用于招标采购项目的合同审批；

2.合同金额在10万元及以上须经分管招标采购副校长审批后方可用印，100万元及以上须经校长审批后方可用印。

3.合同盖章时，须将本表和该项目采购计划审批表与合同一并提交。